

## **Asignación al Servicio Social enero-junio 2024**

### **¿Qué es el Servicio Social?**

El Servicio Social (SS) es la actividad formativa y de aplicación de conocimientos que de manera temporal y obligatoria que realizan los alumnos y/o pasantes de carreras profesionales de la Universidad Autónoma de Yucatán, en beneficio de la sociedad.

### **Duración**

Para todos los estudiantes, el Servicio Social tiene una duración de **480 horas** que pueden realizarse en un periodo mínimo de seis meses y un máximo de dos años.

## **INICIO**

1. Para iniciar el Servicio Social el estudiante deberá tener el 70% de los créditos aprobados de la licenciatura.
2. El estudiante deberá seleccionar de entre los proyectos aprobados y registrados en la base de proyectos de la UADY, disponibles para su consulta en los siguientes enlaces:

<https://www.sicei.uady.mx/serviciosocial/#/buscador-proyectos>

## **PRE-ASIGNACIÓN**

1. Generalmente, el proceso de pre-asignación comienza al inicio de cada período escolar (enero y agosto).
2. Para iniciar la pre-asignación al Servicio Social el estudiante deberá llenar un formulario en **los días 22 y 23 de enero** del presente año, en el siguiente enlace:

<https://forms.office.com/r/Mrx7zR9Q12>

Nota: para poder completarlo se necesita una captura de pantalla de la información que aparece en tu portal del SICEI\*, en el apartado "Kardex", donde se vea claramente el **nombre y promedio general** (ver imagen 1).



UADY  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN

Kardex		
Promedio con Reprob.: 94.91	Creditos Aprobados: 80	Porcentaje de Avance: 20%
Semestre Equivalente: TERCER SEMESTRE	Creditos Minimios: 400	Creditos de Avance: 80
Creditos Asig. Obligatorias: 80	Creditos Asig. Optativas 0	Creditos Asig. Libres: 0
Asignaturas Aprobadas: 12	Asignaturas Reprobadas 0	Promedio General: 94.91

Imagen 1. Captura de pantalla con nombre y promedio general.

La captura deberá estar en formato PDF y nombrada de la siguiente manera: abreviatura de tu licenciatura + apellidos + nombre(s) + año en curso.

Ejemplo: **DH Pérez Estrada Juan Antonio 2024.pdf**

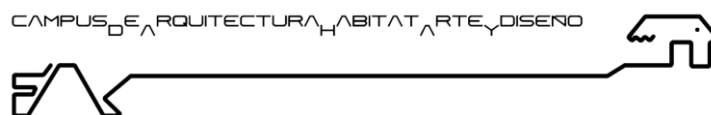
Nota:

Los egresados que no tienen acceso a su perfil en el SICEI, deberán solicitar una **constancia**. Para ello, acudir a la Caja de la Facultad (lunes y martes, exclusivamente), comprar el derecho correspondiente y llevarlo a Control Escolar.

En la parte de adelante del comprobante, anotar el tipo de constancia que se necesita (**constancia con promedio general, para S.S.**) y depositarlo en el buzón. La constancia se podrá recoger el viernes siguiente en ese mismo departamento.

## ASIGNACIÓN

El proceso de asignación se realizará con base en los promedios de los estudiantes,



priorizando el proyecto que el estudiante solicitó en primer lugar. En caso de que no hubiera cupo en ninguno de los cinco proyectos solicitados, la Coordinadora del departamento se pondrá en contacto con el estudiante para que seleccione otro proyecto.

1. Para iniciar la asignación, del **29 al 31 de enero de 2024** el alumno deberá pasar a firmar la **Carta de Asignación** al Depto. de Servicio Social, en un horario de lunes a viernes de 7:00 a 14:30 horas. Posteriormente, ésta se pasará a validación y firma.
2. El estudiante deberá acudir del **05 al 07 de febrero** al Depto. de Servicio Social para recoger su **Carta de Asignación** firmada por el Director, en los horarios que se mencionan en el punto anterior.
3. Es importante que el estudiante digitalice y conserve la Carta de Asignación, por ser un requisito indispensable para el trámite de la liberación y la certificación del S.S.
4. Al recibir la Carta de Asignación, el alumno deberá ponerse en contacto con el responsable del proyecto al cual se le asignó para iniciar su servicio.

Los datos del contacto se pueden consultar en la base de proyectos de la UADY, disponible en el siguiente enlace:

<https://www.sicei.uady.mx/serviciosocial/#/buscador-proyectos>

## Conclusión del Servicio Social:

- Al completar las 480 horas, el alumno solicita al responsable del proyecto la **Carta de Terminación** y realiza el **Informe Final**. Ambos deberán tener el nombre y la firma del prestador (alumno) y de la persona responsable del proyecto.
- Se recomienda iniciar el proceso de Liberación y Certificación del Servicio Social lo más pronto posible y en un lapso no mayor a 6 meses.
- Para más detalles, consultar el documento: “**Liberación de S.S.**”

En caso de alguna duda, contactar o acudir al Depto. de Prácticas Profesionales y Servicio Social de la FAUADY (planta alta, junto a Control Escolar):

**Arq. María Guadalupe Durán González,**



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN

Coordinadora de Prácticas Profesionales y Servicio Social.  
maduran@correo.uady.mx  
9999249012-ext 145

**Ángel Gustavo Estrada Vázquez**

Asistente

[cahad.servicio.social@correo.uady.mx](mailto:cahad.servicio.social@correo.uady.mx)

horario: 7:00 a 14:30 horas, de lunes a viernes.

9999249012-ext 145

Secretaría Académica - Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales

Mérida, Yucatán, México.

Fecha de actualización: marzo de 2024

CAMPUS DE ARQUITECTURA HABITAT ARTE Y DISEÑO

