

MS Teams para profesores

Diseño (2021): ISC. Josué Ismael Bojórquez Sánchez, MTA

Temas

1. Dominio de correo
2. Solicitar correo @virtual
3. Descarga de MS Teams
4. Creación de equipo en MS Teams
 1. Agregar alumnos
 2. Agregar calendario del equipo
 3. Programar sesiones virtuales

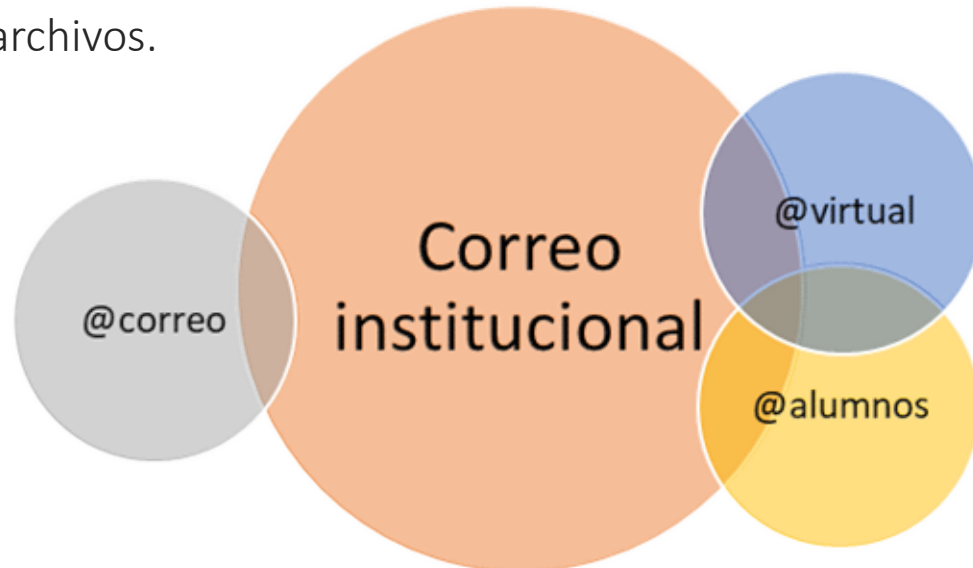
1. Dominio de correo

El correo institucional UADY es formado por @correo, @alumnos y @virtual.

Los dominios separan seguridad y servicios. En uno @correo y en otro dominio @virtual y @alumnos.

Para usar los servicios completos de MS Teams en un equipo, todos los miembros deben ser del mismo dominio del propietario o creador.

Ejem: Subir tareas o adjuntar archivos.



2. Solicitar correo @virtual

Profesores, para usar de manera completa el MS Teams con sus alumnos se requiere tener el correo @virtual del mismo dominio que los correos de los alumnos.

Esto lo pueden solicitar llenando el formulario del siguiente link:

<https://www.arquitectura.uady.mx/correoAca.php>

3. Descarga de MS Teams

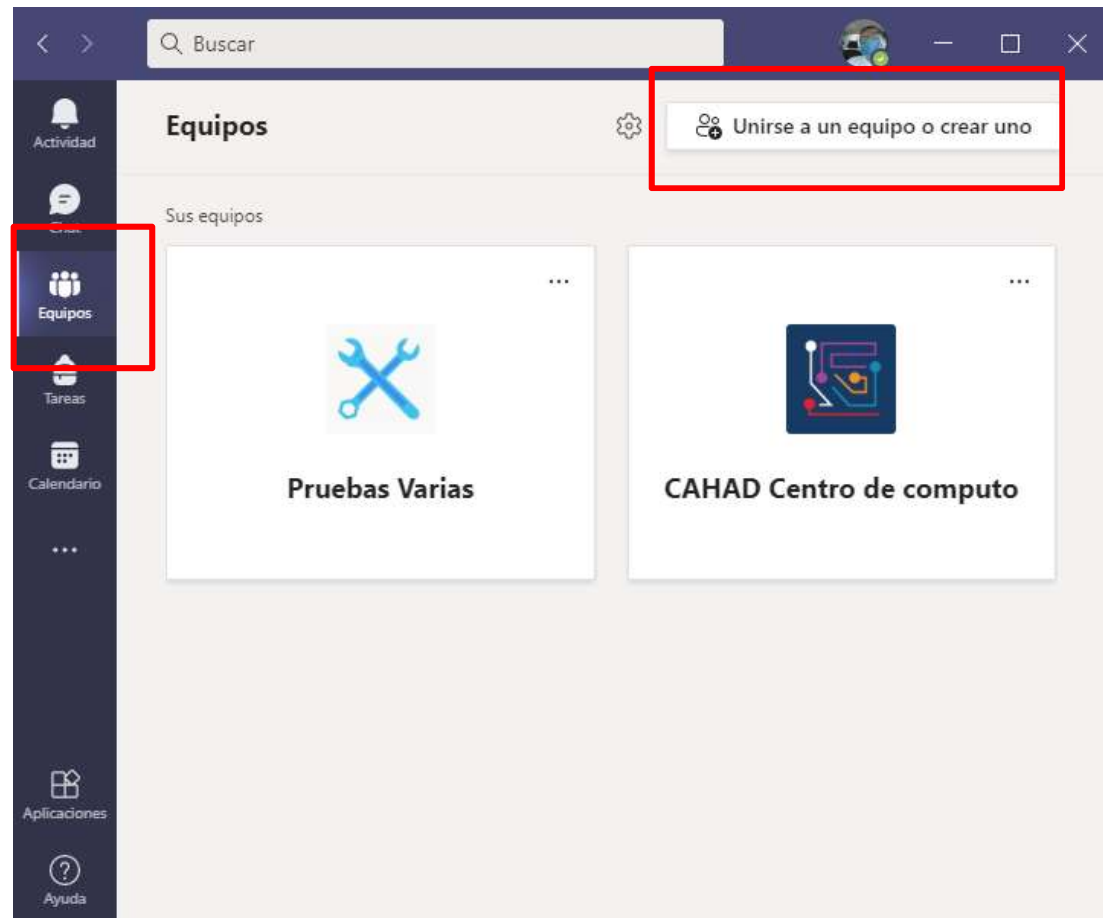
Para un mejor uso de MS Teams se recomienda usar la aplicación de escritorio.

Esta se puede descargar en la siguiente link:

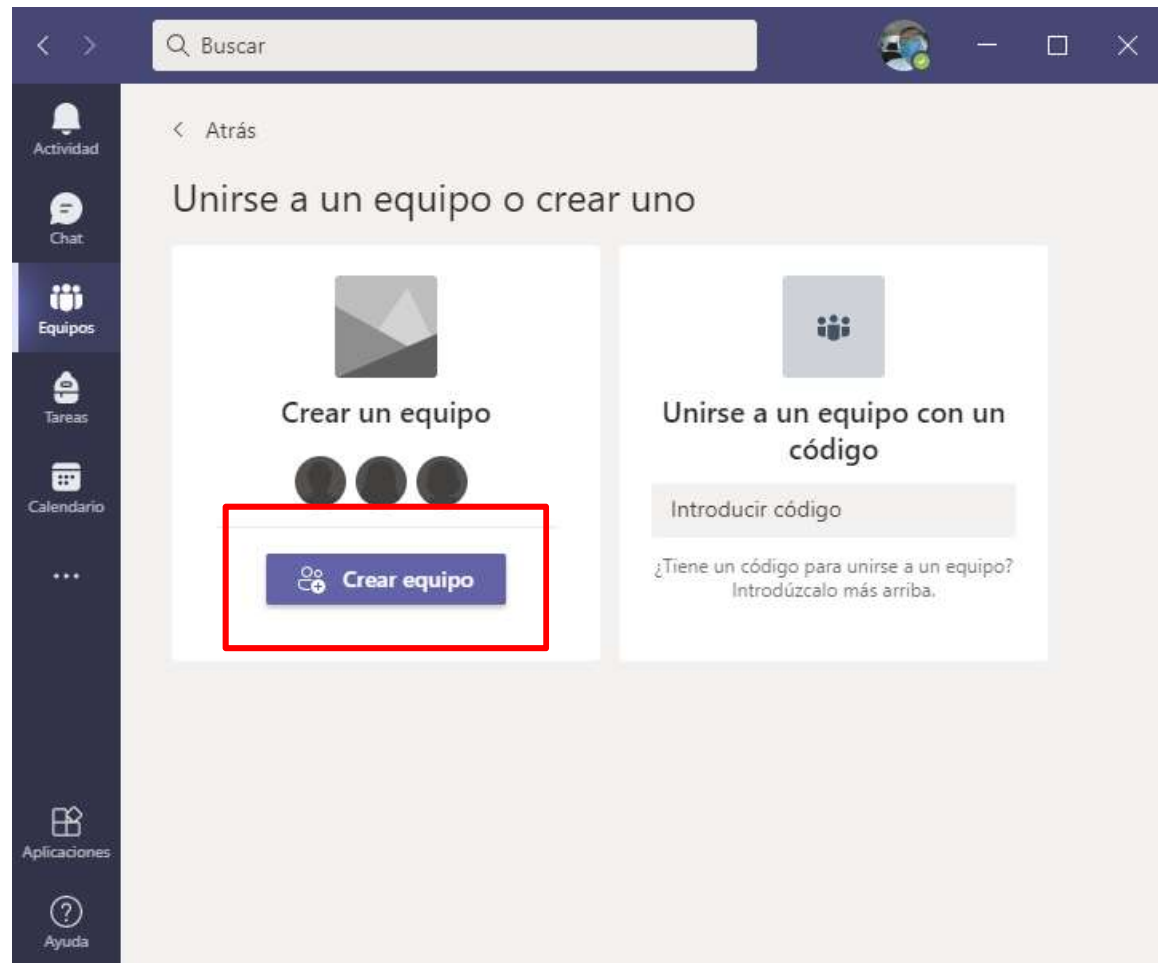
<https://www.microsoft.com/es-mx/microsoft-teams/download-app>

4. Creación de equipo en MS Teams

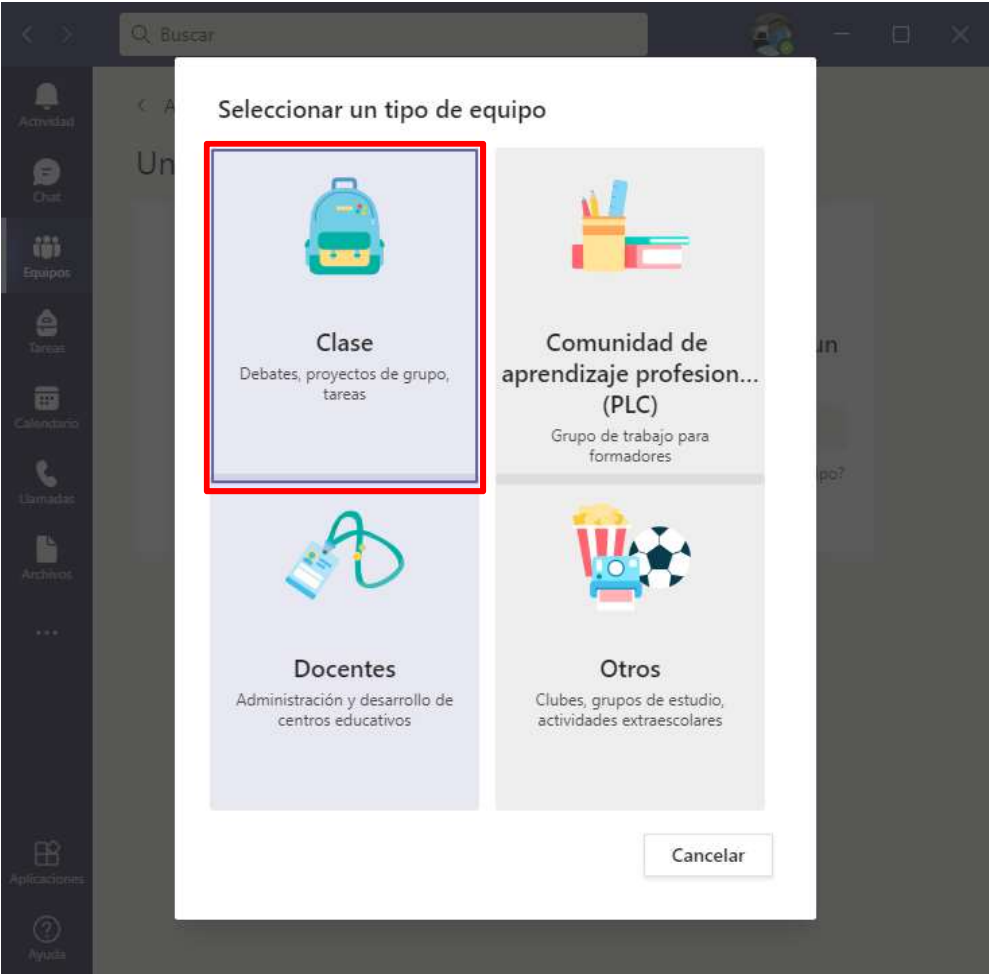
1. Lado izquierdo seleccionas equipo
2. Lado derecho seleccionas unirse a un equipo o crear uno



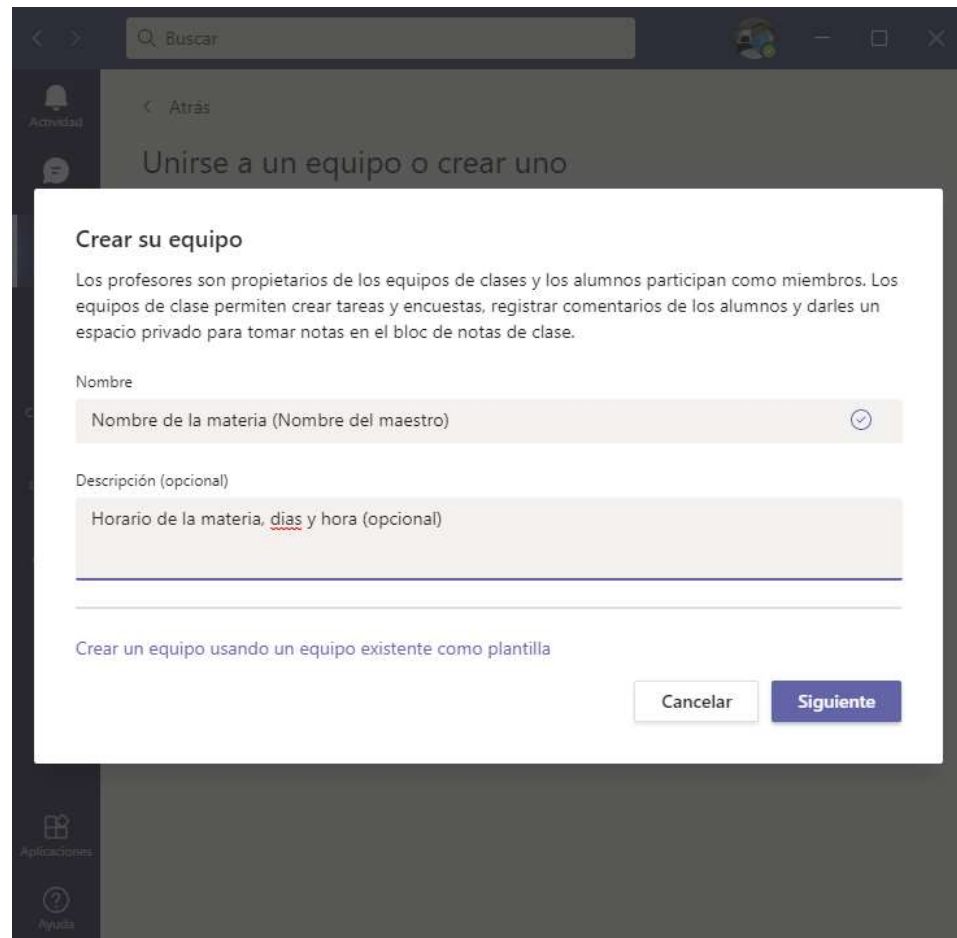
Seleccionar “Crear equipo”



Seleccionar “clase”



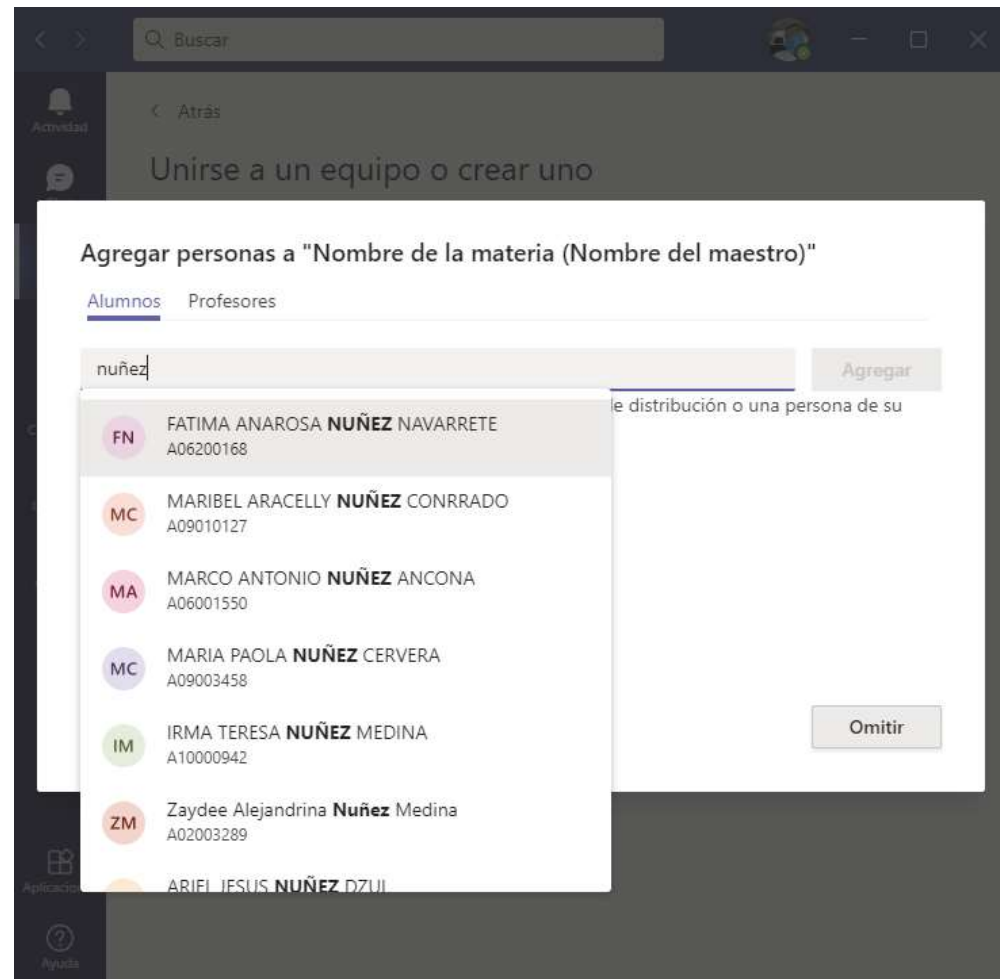
1. Escribir nombre de la materia (el nombre del profesor es opcional)
2. Escribir horarios (informativo opcional)



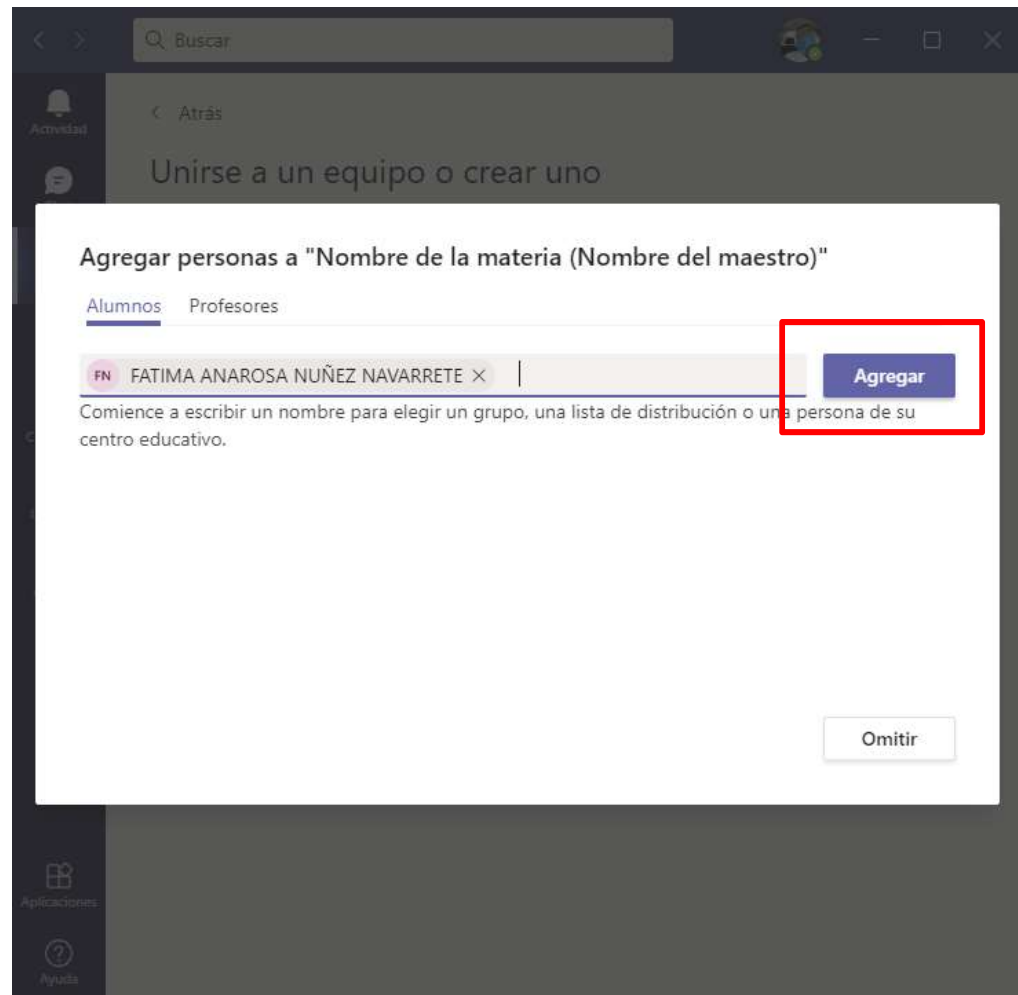
The screenshot shows a Windows-style window with a search bar at the top containing the word 'Buscar'. Below the search bar is a navigation bar with 'Actividad' and 'Atrás' buttons. The main content area is titled 'Unirse a un equipo o crear uno'. A white dialog box is open in the center, titled 'Crear su equipo'. The dialog contains the following text: 'Los profesores son propietarios de los equipos de clases y los alumnos participan como miembros. Los equipos de clase permiten crear tareas y encuestas, registrar comentarios de los alumnos y darles un espacio privado para tomar notas en el bloc de notas de clase.' Below this text are two input fields: 'Nombre' with the placeholder 'Nombre de la materia (Nombre del maestro)' and a checkmark icon, and 'Descripción (opcional)' with the placeholder 'Horario de la materia, días y hora (opcional)'. At the bottom of the dialog, there is a link 'Crear un equipo usando un equipo existente como plantilla' and two buttons: 'Cancelar' and 'Siguiente'.

4.1 Agregar alumnos

1. Para agregar a los alumnos, comienza a escribir sus apellidos y seleccionar el correcto.
2. Favor de verificar que abajo tenga A[matricula] completa con 8 dígitos

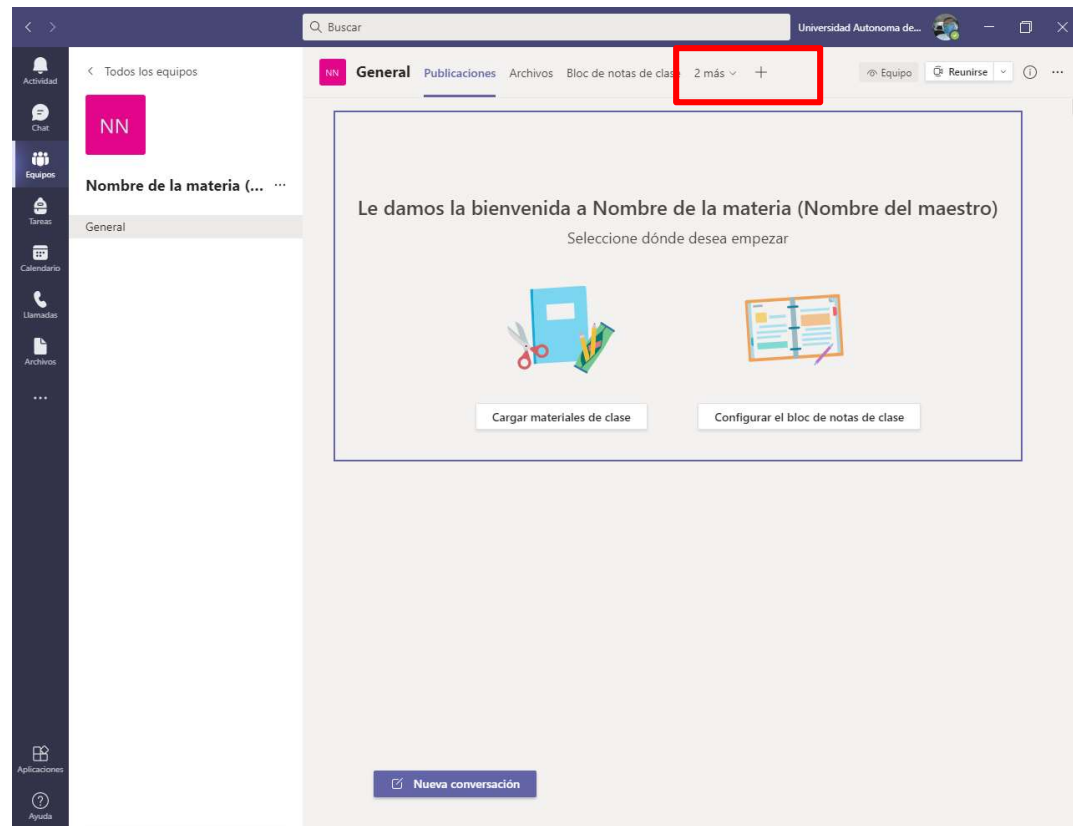


1. Después de tener la lista completa de los alumnos le damos “Agregar”
2. Finalizamos con “cerrar”

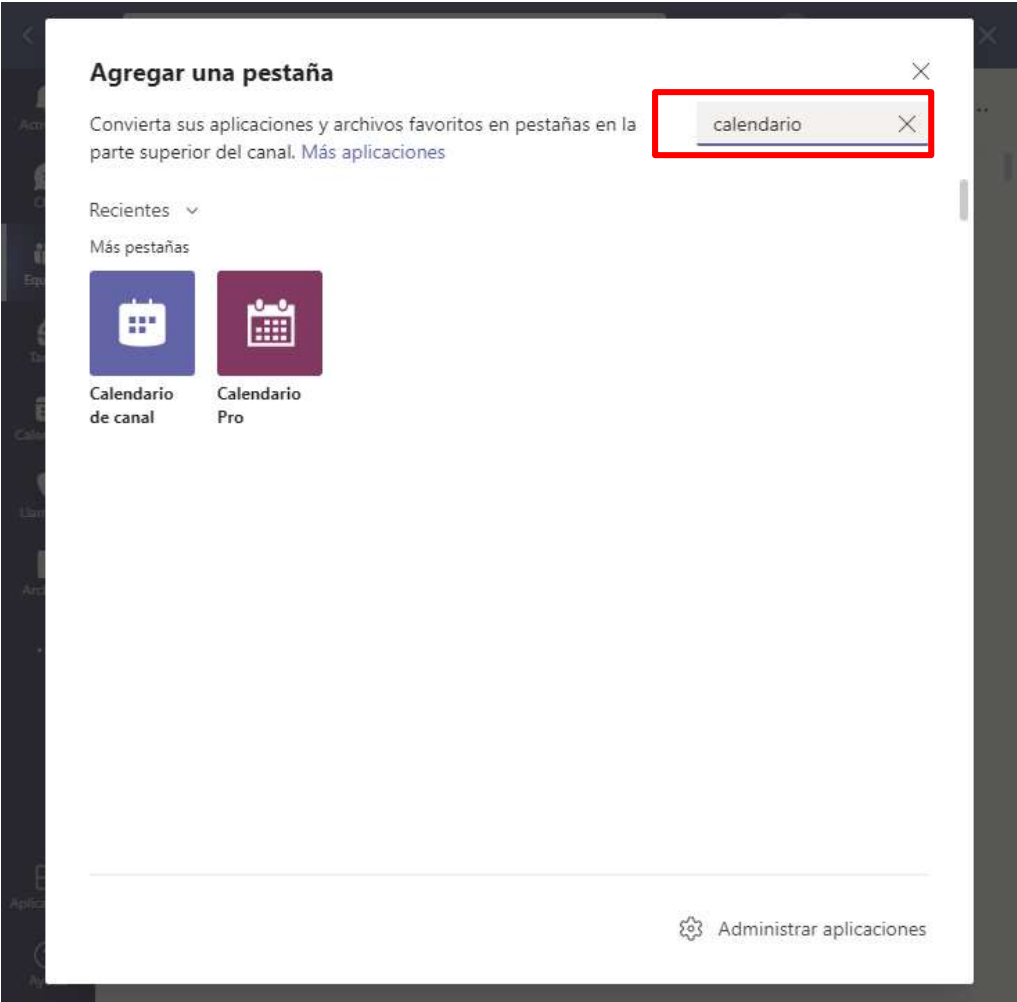


4.2 Agregar calendario del equipo

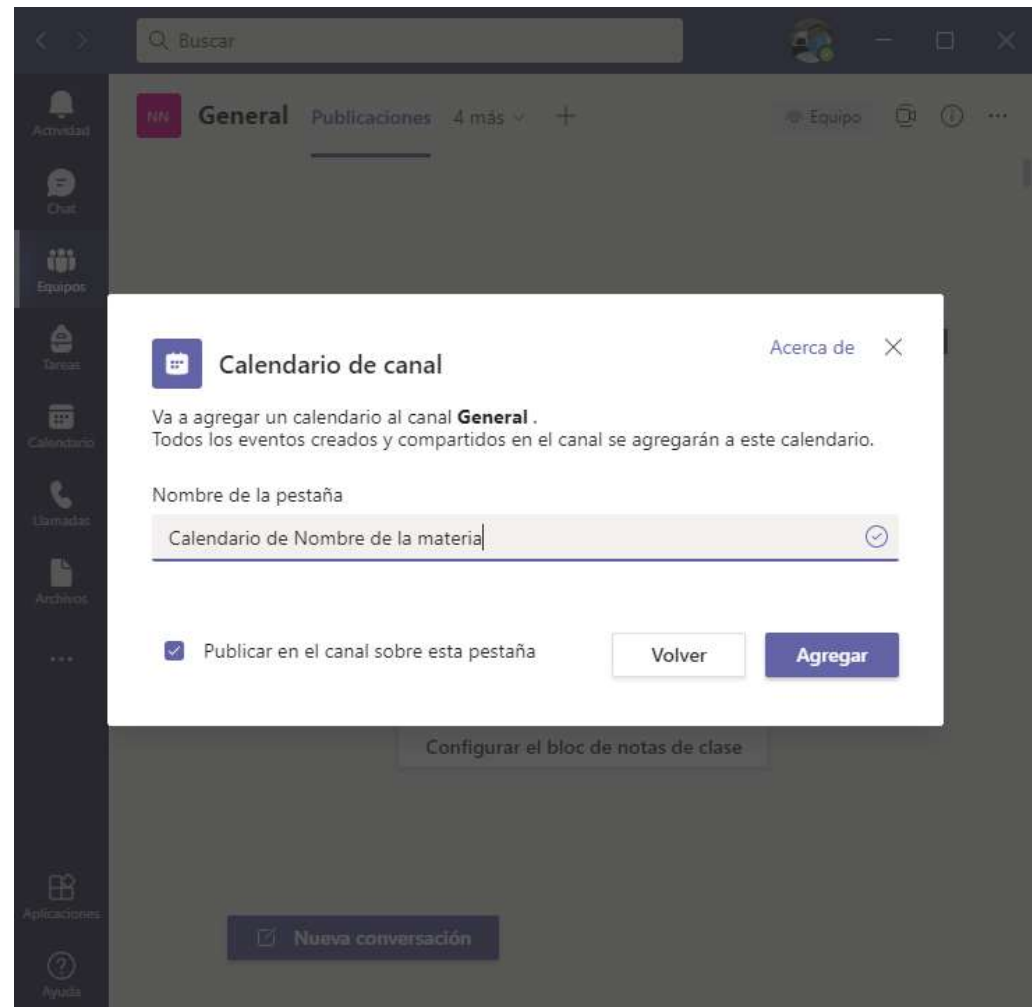
Seleccionamos “ + ” en las pestañas centrales



Buscamos
calendario de
canal y
agregamos



Nombramos a nuestro calendario y agregamos

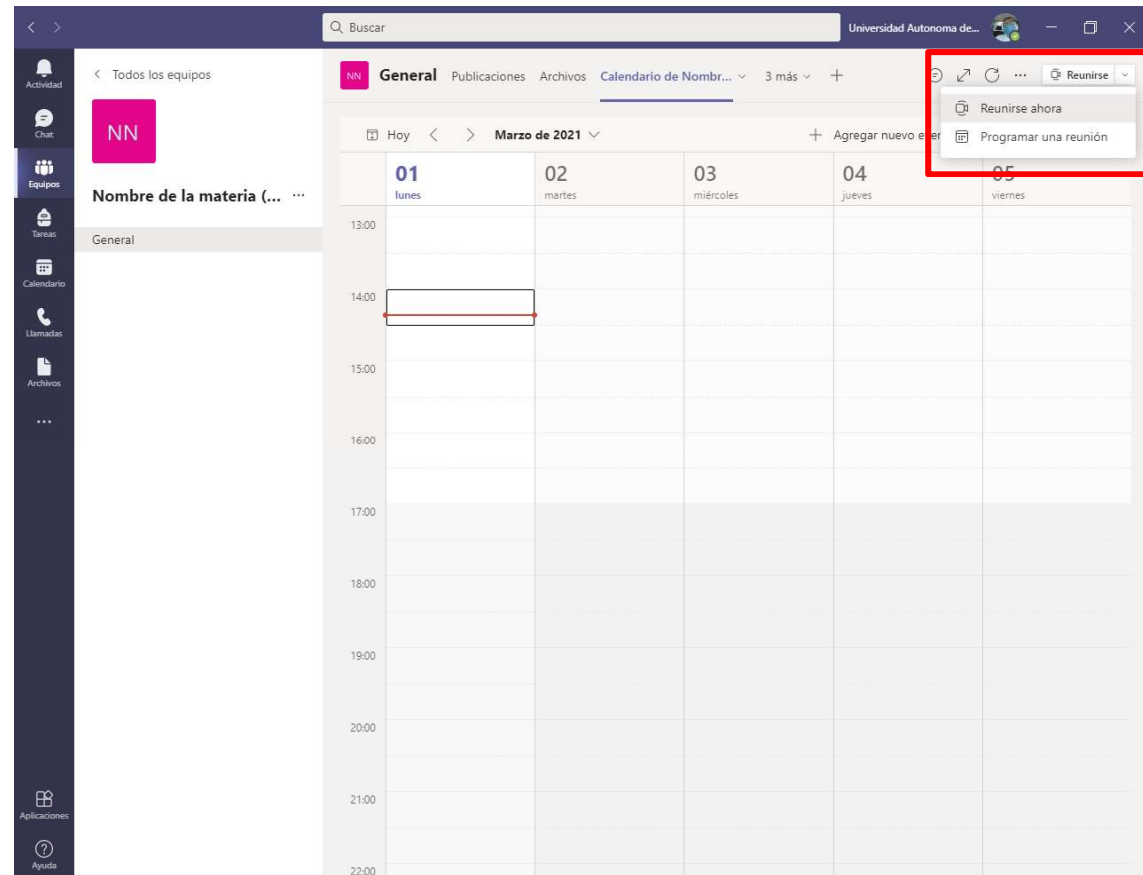


4.3 Programar sesiones virtuales

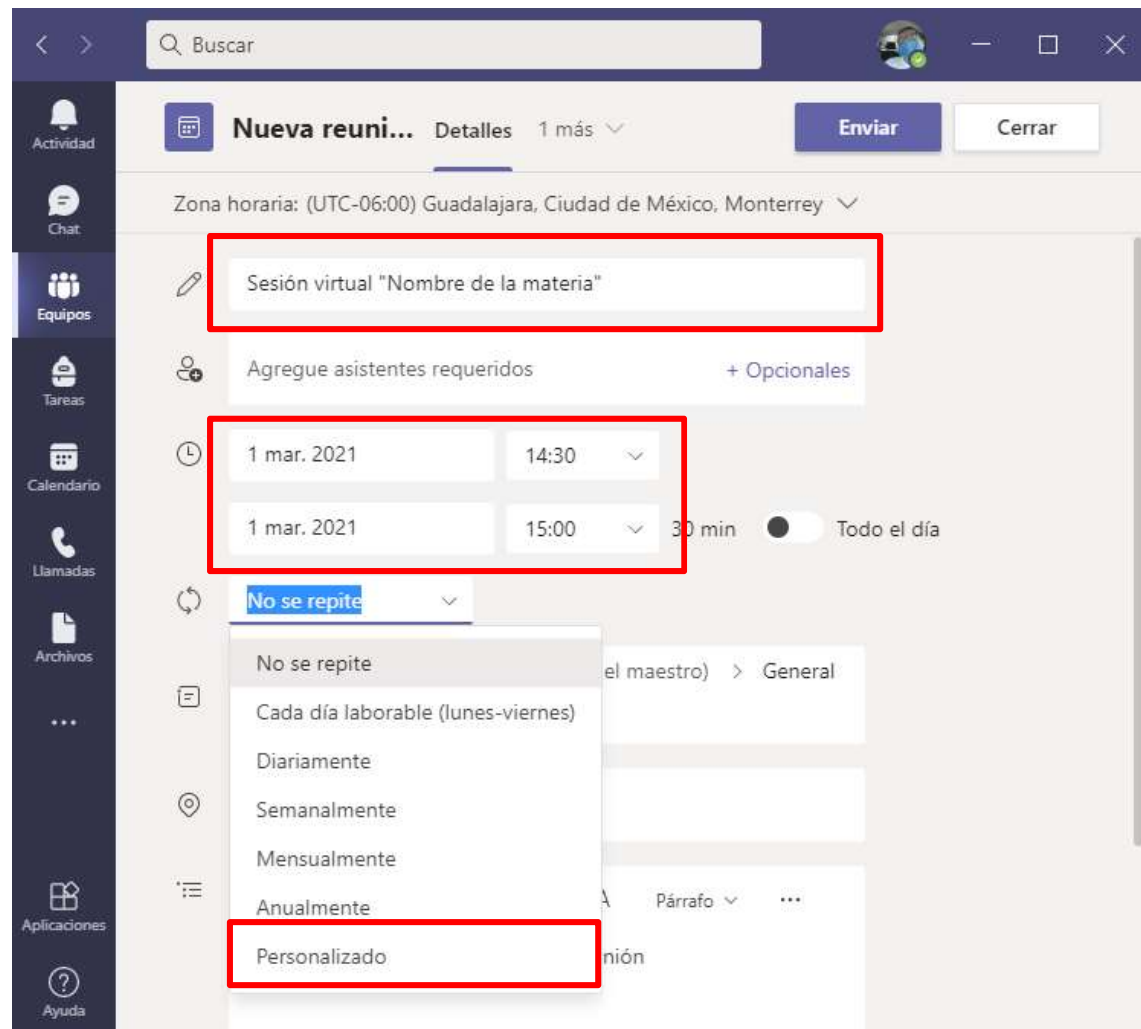
Dentro del calendario del canal

Lado derecho flecha de “Reunirse”

Seleccionamos “Programar reunión”



1. Colocamos el nombre de la materia
2. Seleccionamos la fecha de nuestra primera clase de la semana.
3. Seleccionar “Personalizado” del menú con dos flechas



1. Seleccionar “Semana”
2. Seleccionar los días de la semana que se repite
3. Fecha de finalización para no tener que programar sesión por sesión.
4. Guardar y Enviar.

Buscar

Nueva reuni... Detalles 1 más ▾ Enviar Cerrar

Zona horaria: (UTC-06:00) Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey ▾

Periodicidad personalizada

Inicio 1 mar. 2021

Repetir cada 1 Semana ▾

L M X J V S D

Fin 30 jul. 2021 Quitar

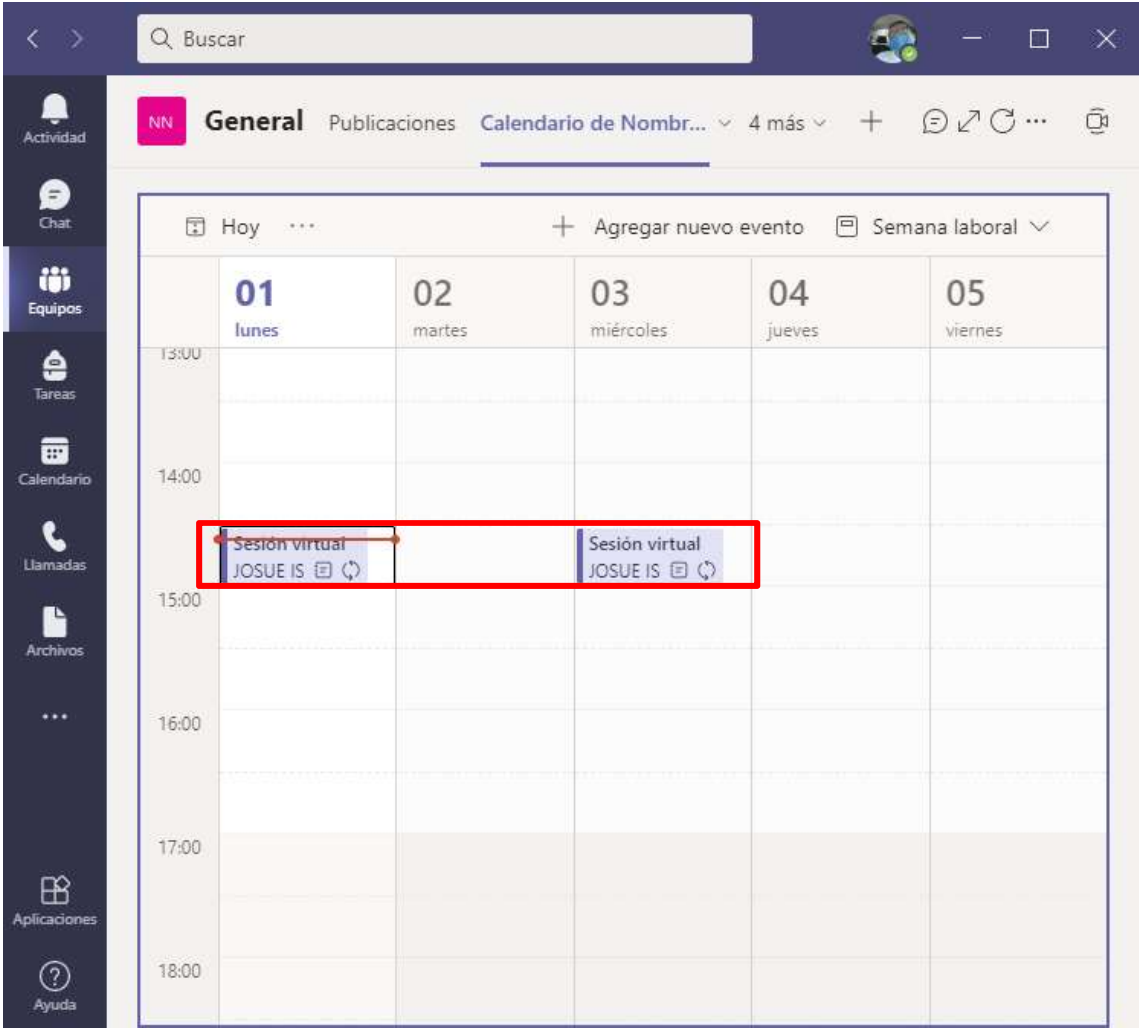
Se produce cada Lunes y Miércoles empezando el 1/3/21 hasta el 30/7/21

Cancelar Guardar

Aplicaciones

Escriba los detalles de esta nueva reunión

Ya fueron creadas todas las sesiones virtuales de la semana y se repiten todas las semanas hasta el final del semestre.



En la pestaña “calendario” del equipo le saldrá las sesiones programadas y el botón “unirse” el día de la sesión

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left is a dark navigation sidebar with icons for 'Actividad', 'Chat', 'Equipos', 'Tareas', 'Calendario', 'Llamadas', 'Archivos', 'Aplicaciones', and 'Ayuda'. The 'Equipos' section is active, showing a team named 'General'. The main area is the 'Calendario de Nombres' (Name Calendar) view, showing a weekly grid from Monday (01) to Friday (05). A meeting event titled 'Sesión virtual JOSUE IS' is scheduled for Monday, January 1st, between 14:00 and 15:00. A red rectangular box highlights the 'Unirse...' button on the event card. The event card also shows the name 'Sesión virtual JOSUE IS' and a 'Unirse...' button.

Dudas u opiniones:
cahad.computo@correo.uady.mx