

## ENERO-MAYO 2025

(de 2º a 10º semestre)

### PUBLICACIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA

La oferta académica se publicará el **16 de diciembre** en la página de facebook “canal CAHAD” y en la página web de la Facultad.

### PASO 1: “PRE-REGISTRO”

#### 1. Llena la hoja estadística del **16 de diciembre de 2024 al 5 de enero de 2025**.

Ingresa a la página del SICEI ([www.sicei.uady.mx/siceiweb](http://www.sicei.uady.mx/siceiweb)) con tu clave de usuario (matrícula) y contraseña. <sup>(1)</sup>

#### 2. Ingresa a “PROCESO DE INSCRIPCIÓN”

Actualiza tus datos personales (Número de teléfono, correo electrónico, etc.) y contesta las encuestas.

#### 3. Ingresa al módulo “REALIZAR PAGO”

- Inscripción= **\$900 pesos** (La cuota es del 50% por el acuerdo No. 12 de Rectoría debido a la Pandemia).
- El período para pagar en línea o en ventanilla bancaria es del **16 de diciembre de 2024 al 17 de enero de 2025** <sup>(2)</sup>
- Si pagas en ventanilla bancaria, obtén la ficha de pago seleccionando la opción “Reinscripción” e imprímela. Debes considerar los horarios de los bancos y presentar la ficha de pago impresa.
- Si pagas en línea, lo podrás hacer antes de las 23:00 horas y hasta antes del **5 de enero de 2025**.
- Importante: guarda el comprobante de pago en cualquier modalidad en que se haya realizado para cualquier aclaración.

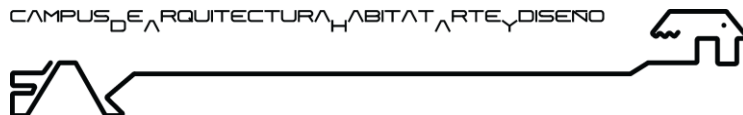
### PASO 2. “CARGA ACADÉMICA”

1. El **7 de enero** se publicarán las listas de los estudiantes que se hayan pre-registrado en el Paso 1 con el horario en que realizarán su carga académica.

2. El **8 de enero** los alumnos del 2º semestre de arquitectura deberán acudir a la Facultad para realizar su carga. Favor de estar pendientes de los avisos que se enviarán a su correo institucional.

3. El **9 de enero** será la carga de asignaturas de todos los demás alumnos, según el orden de selección (excepto 2º. semestre de arquitectura).

4. El **10 de enero** será el ajuste de cargas académicas con los Coordinadores en la Facultad en dos pasos: a) de 9:00 a 10:00 se atenderá solamente a los alumnos que quieran dar de baja alguna materia. b) de 10:30 a 13:30 horas se realizará la carga únicamente en las asignaturas con cupos disponibles.



5. Si hubiera asignaturas que no cubrieran el cupo mínimo de 15 alumnos, se notificará el **13 de enero** por Facebook para que los estudiantes realicen los ajustes correspondientes en su carga académica **ese mismo día de 1:00 a 3:00 p.m.**
6. Los alumnos de nuevo ingreso (1er. semestre) podrán consultar su horario de clases el lunes **13 de enero** en el SICEI.
7. Las clases comenzarán el martes **14 de enero**.
8. La fecha límite para darse de baja de una asignatura es el **21 de enero**
9. La fecha límite para solicitar baja temporal es el **31 de enero**
10. Es responsabilidad de cada estudiante realizar la carga de asignaturas de manera adecuada.

#### **OBSERVACIONES:**

- (1) Si no llenaste la hoja estadística, podrás hacerlo el **7 de enero de 9:00 a 11:00 a.m. (único día)**. El **9 de enero** podrás cargar, en el último turno, las materias que tengan cupo disponible.
- (2) Si no pagaste a tiempo tu reinscripción, podrás hacerlo del **18 al 24 de enero de 2025** con un recargo de **\$150 pesos** (aplica para la reinscripción y los acompañamientos):
  - Pagar el recargo en la Caja de la Facultad
  - Presentarse en Control Escolar para que puedas descargar la ficha de pago
  - Acudir al banco y pagar en ventanilla.

Después del **24 de enero** se descargarán todas las asignaturas (cursos regulares y acompañamientos) de los alumnos que no hayan pagado.

#### **PROCEDIMIENTO PARA INSCRIBIRSE A CURSOS EN MODALIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO**

1. Las asignaturas que se ofrecen en la modalidad de acompañamiento son para quienes ya han cursado la asignatura de manera regular, al menos, una vez.
2. El costo del acompañamiento es de **\$350** por cada asignatura en esta modalidad y es adicional a la cuota de inscripción. No hay reembolsos.
3. El pago de las asignaturas por acompañamiento será del **10 al 17 de enero de 2025** únicamente en la caja de la facultad. Horarios:
  - Lunes, martes y miércoles de 8:30 a 2:30pm y de 4:00 a 5:30pm
  - Jueves de 8:30 a 1:30pm y de 3:00 a 4:30pm
  - Viernes de 8:30 a 3:30pm
4. Los horarios de los acompañamientos que aparecen en la oferta son “indicativos” (el profesor no estará presente a esa hora). Una vez inscrito, el alumno deberá contactar al profesor el primer día de clases para acordar el horario real, la prueba de desempeño y la dinámica a seguir.
5. Los acompañamientos iniciarán el **14 de enero**.

#### **ALUMNOS QUE TIENEN DERECHO A BECA O EXENCIÓN DE PAGO**

Los alumnos que tienen derecho a beca de inscripción o exención de pago deberán concluir el proceso correspondiente y presentar el documento que lo compruebe en control escolar antes del **17 de enero**. **No se aceptarán comprobantes de becas o exenciones de pago después de esta fecha** y se descargarán las asignaturas de quienes no efectúen el pago.

## ALUMNOS CON MOVILIDAD (PROGRAMAS MEFI)

Los estudiantes de la FAUADY que vayan a realizar o se encuentren realizando movilidad (nacional o internacional) también deberán realizar el proceso de inscripción: llenar hoja estadística, realizar el pago y **cargar la materia “movilidad” en el SICEI**. En caso de alguna duda, acércate al responsable de Movilidad, Arq. Gaspar Segura López.

## REEMBOLSOS

Los alumnos podrán solicitar el reembolso de su inscripción cuando **todas** las asignaturas que seleccionaron se cancelen por no llegar al cupo mínimo. La devolución se solicita en la Caja de la Facultad del **13 al 17 de enero** presentando el comprobante de pago original. Después del **17 de enero** no se realizarán reembolsos.

## CONTACTO

Para más información o en caso de alguna duda:

**Artes Visuales**, LAV Taimy Margarita Pérez Caamal: [taimy.perez@correo.uady.mx](mailto:taimy.perez@correo.uady.mx)

**Diseño del Hábitat**, Dra. Yolanda Fernández Martínez: [yolanda.fernandez@correo.uady.mx](mailto:yolanda.fernandez@correo.uady.mx)

**Arquitectura**, Arq. Rafael Ramos Peraza: [rafael.ramos@correo.uady.mx](mailto:rafael.ramos@correo.uady.mx)

Nota: Los aspectos no contemplados en esta guía serán resueltos por las autoridades correspondientes.

**Dra. en Arq. Elvia González Canto**  
**SECRETARIA ACADÉMICA**

**Arq. Manuel Canto Castro, M. en Educ.**  
**SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

Mérida, Yucatán, diciembre 2024  
Secretaría Académica y Secretaría Administrativa  
FAUADY

