



ENERO 2023

Proceso de liberación de Servicio Social

El Servicio Social es la actividad formativa y de aplicación de conocimientos que de manera temporal y obligatoria realizan los estudiantes y/o pasantes de carreras profesionales de la Universidad Autónoma de Yucatán, en beneficio de la sociedad.

El Servicio Social tiene una duración de no menos de 480 horas en un período no menor a 6 meses y no mayor 2 años.

El Servicio Social solo puede realizarse en los proyectos previamente evaluados y aprobados por la UADY.

Documentos del proceso:

Carta de Asignación: la expide la Facultad de Arquitectura al inicio del SS y la firman el Director y el Estudiante.

Carta de Terminación: La expide y la firma el responsable del proyecto, al término del SS.

Informe Final: lo realiza el estudiante al finalizar el SS y lo firman el estudiante y el responsable del SS (debe contener los nombres de quienes firman).

Carta de Liberación: La expide la Facultad de Arquitectura cuando el estudiante inicia los trámites de solicitud de Certificado y la firma el Director.

Certificado de Servicio Social: Lo expide la UADY a solicitud de la Facultad de Arquitectura y lo Firma el Responsable Institucional de Servicio Social de la UADY.

Requisitos para iniciarlo

- Haber cursado y aprobado el 70% de los créditos de tu licenciatura.
- Solo se podrá realizar en los proyectos publicados por UADY PROISS, los cuales se podrán consultar en el siguiente enlace:
<https://www.sicei.uady.mx/serviciosocial/#/buscador-proyectos>
- Participar en las actividades y presentar los documentos solicitados por el Departamento de Servicio Social de la Facultad de Arquitectura. 15 días antes de inicio de las actividades de asignación de SS se publicará el proceso y los documentos que serán requeridos.





Requisitos para solicitar el Certificado de SS

El estudiante deberá llenar el siguiente formulario:

<https://forms.office.com/r/YrJgA26H0r>

Y contar con los siguientes documentos en PDF.

- **CARTA DE ASIGNACIÓN**, expedida por la escuela.
- **CARTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**, expedida por el responsable del proyecto.
- **INFORME FINAL DE SS**, con firma del estudiante y del responsable de proyecto.
- **DERECHO #176**, el cual puede solicitar en el siguiente enlace:
<http://www.sii.uady.mx/derechos/>
- **COMPROBANTES DE PAGO** Puede ser en línea, ventanilla de banco o en caja UADY

**Documentos probatorios de derechos UADY
pago en ventanilla de banco**

Nombre del derecho a pagar Comprobante de pago

Enviar ambos

PROISS
PROGRAMA INSTITUCIONAL
DE SERVICIO SOCIAL

Ejemplo
Datos adjuntos siguientes

**Documentos probatorios de derechos UADY
pago en línea**

Nombre y comprobante del derecho pagado Comprobante bancario de pago

Enviar ambos

PROISS
PROGRAMA INSTITUCIONAL
DE SERVICIO SOCIAL

Si la documentación es correcta, El Depto. de PP y SS elabora la Carta de Liberación y se envía junto con todo tu expediente a la coordinación de SS de la UADY.

2

Si tienes algún faltante o algún documento es erróneo, en un lapso no mayor de 10 días hábiles, se te notificará vía correo electrónico.





La **Carta de Terminación** de SS, debe estar firmada por el responsable del estudiante y debe estar dirigida a:

M.D David Reynaldo Alcocer González.
Director De La Facultad De Arquitectura
Universidad Autónoma De Yucatán

- Deberá contener:
 - nombre completo del estudiante,
 - matricula,
 - licenciatura que cursa (indicando que es de la Universidad Autónoma de Yucatán),
 - nombre del proyecto de Servicio Social,
 - periodo, indicando, fechas de inicio y terminación (no menor de 6 meses ni mayor de 2 años),
 - cantidad de horas realizadas (no menor de 480)
 - fecha de expedición,
 - fecha de entrega del informe final y
 - nombre y firma del responsable del proyecto.

Debe estar en hoja membretada de la institución o en su defecto, indicar el nombre de la Institución en el contenido del oficio.

La **Carta de Terminación** se envía en archivo PDF y deberá estar nombrada de la siguiente manera; “Terminación SS + apellidos + nombre (s) + abreviación de licenciatura + año en curso”.

- Ejemplo: **Terminación SS Martínez Pech Rosaura DH 2023.pdf**

El **Informe Final** de SS, debes describir, las actividades y/o proyectos en los que participaste, especificando el tiempo aproximado que le invertiste, debe estar firmado por el prestador de SS (el estudiante) y por el responsable del prestador. EL formato para elaborarlos puedes descargarlo en el siguiente enlace:

<https://www.arquitectura.uady.mx/documentos/SS/InformeFinalSS.pdf>

El informe deberá estar nombrado de la siguiente manera; “Informe SS + apellidos + nombre (s) + abreviación de licenciatura + año en curso”.

- Ejemplo: **Informe SS Martínez Pech Rosaura DH 2023.pdf**





Posteriormente:

Verificar que este publicado tu nombre en la lista de personas para recoger Certificados, en la página de Facebook "Programa Institucional de Servicio Social" (<https://www.facebook.com/UADYPROISS/>)

Solicitar cita para recoger certificado en la misma página de Facebook

Debes acudir puntualmente a la oficina del Programa Institucional de Servicio Social ubicada en la Coordinación General del Sistema de Licenciatura en las instalaciones de la Administración Central en la Calle 55 av. Rafael Matos Escobedo, S/N por 16, Fracc, Del Parque, C.P. 97160, Mérida, Yucatán.

Debes llevar los siguientes documentos:

- **Dos fotografías tamaño credencia** de estudio fotográfico (no instantáneas) en blanco y negro, tamaño credencial rectangular (3.5cm x 4.5cm), papel mate sin brillo; camisa, blusa o playera completamente blanca con mangas, rostro despejado sin accesorios.
- Comprobante original de **pago de Derecho** de Certificado de Servicio Social,
- **Identificación con fotografía.**

Para cualquier duda o aclaración, podemos atenderte en el depto. de SS y PP en un horario de 8:00 a 14:30 horas de lunes a viernes.

Secretaria Académica

**Departamento de Servicio Social y
Prácticas Profesionales**

